Primăria Comunei Răchiți
BOTOȘANI
INTRARE Nr. 2577
IEȘIRE din 25.03.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA RĂCHIȚI
• sediu: sat Răchiți, comuna Răchiți, județul Botoșani, cod 717310
• e-mail: *primaria@primariarachiti.ro* • tel/fax: (0231) 544.210 C.F.3372106

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI RĂCHIȚI PE ANUL 2024

privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ- teritoriale Comuna Răchiți, întocmit în temeiul art.155 alin.(3) lit.a) și art.225 alin.(3) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Doamnelor, domnilor consilieri,

Conform Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ art.155, alin.(3) , lit."a", "Primarul,, trebuie să prezinte în primul trimestru al fiecărui an raportul privind starea economică, socială și de mediu a UAT Răchiți, raport ce pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul cum au fost cheltuiți banii publici, obiectivele propuse în anul anterior și rezolvate precum și problemele comunității.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2024 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Răchiți, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Primarul reprezintă autoritatea executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Relația dintre primar, în calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, și consiliul local, în calitatea sa de autoritate legislativă a administrației publice locale, se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local, ale cărei date le stabilește primarul, convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului general al comunei Răchiți cu atribuții stabilite de lege în acest sens.

Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâre, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii, fără a avea drept de vot.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul este reprezentant al statului în localitatea în care a fost ales, prin exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege. În această calitate de reprezentant al statului, primarul poate solicita Instituției Prefectului și implicit serviciilor deconcentrate, subordonate acesteia, ajutorul în cazuri ce nu pot fi soluționate exclusiv prin intermediul aparatului propriu de specialitate.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului local. De asemenea, verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate consiliului local, exercitând funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei.

Conform datelor Institutului Național de Statistică, populația comunei Răchiți este de 5372 **locuitori** la data de 01.07.2024 , împărțiți în cele 4 sate componente, respectiv: Răchiți, Cișmea, Roșiori și Costești.

CONSILIUL LOCAL RĂCHIȚI

Consiliul local al comunei Răchiți este compus din 15 consilieri.

Consider că activitatea Consiliului Local a fost intensă, având în permanență în centrul atenției interesele și preocupările comunității locale. Apreciem faptul că în anul 2024 toți consilierii locali propuși pentru "președinte de ședință", și-au îndeplinit această atribuție fără a ne întâlni cu refuzuri.

S-au adoptat un număr de 119 hotărâri.

Au fost emise 374 dispoziții privind acordare ajutoare de încălzire, alocații pentru susținerea familiei, stimulente educaționale, desemnare comisii , convocare ședințe consiliu local, numire curator, stabilire salariu , delegare atribuții, acordare indemnizație de însoțitor, angajări, etc.

Toate hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului au contribuit la bunul mers al administrației publice locale, la dezvoltarea economică a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate fără să ignorăm totodată principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparența, responsabilitatea, eficiența și oportunitatea.

In anul 2024 activitatea aparatului de specialitate al primarului comunei Răchiți cuprinde:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Activitatea desfășurată s-a axat pe pregătirea ședințelor de Consiliul Local, gestionând documentele care decurg din activitatea consiliului; îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ; aducerea la cunoștință publică prin afișare și pe site-ul instituției a hotărârilor, dispozițiilor, etc.; participarea și sprijinirea comisiilor atunci când i s-a cerut la ședințele de comisii; rezolvarea în termen legal a scrisorilor, cererilor, reclamațiilor și a altor adrese transmise de diferite instituții; - asigurarea comunicării în termen, precum și aducerea la cunoștință publică a actelor normative emise de organele locale și centrale; - comunicarea în termen a tuturor hotărârilor de Consiliul Local , Instituției Prefectului Botoșani pentru exercitarea controlului de legalitate;- punerea la dispoziția cetățenilor a documentelor necesare, formularelor tip și fișe de informații publice întocmite cu compartimentele din cadrul Primăriei în vederea obținerii actelor și documentelor necesare.

SERVICIUL CONTABILITATE , RESURSE UMANE, TAXE ȘI IMPOZITE, EXECURĂRI SILITE, INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Obiectivele serviciului contabilitate, resurse umane,taxe și impozite, executări silite, investiții și achiziții publice în domeniul calității serviciilor oferite

Preocupările noastre privind îmbunătățirea și modernizarea activităților proprii urmăresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor comunei Răchiți, urmând tendința de sincronizare cu standardele și exigențele actuale și de viitor ale Uniunii Europene.

Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin urmărirea îndeplinirii următoarelor obiective în domeniul calității

-Câștigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate și nivel profesional ridicat al salariaților și acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale,

-Eficientizarea activității în relațiile cu contribuabilii și cu alte instituții, prin reducerea, cât mai mult posibil, a timpului de redactare și expediere a răspunsurilor la scrisori, adrese,etc.

Compartiment Registratura și relații cu publicul

In registrul de intrare-iesire corespondenta, pe anul 2024 s-au inregistrat un numar de 11283 acte care reprezinta corespondența intre institutia noastra si alte institutii, persoane fizice sau persoane juridice, adeverinte, statistici, situatii, note, informari, referate, adrese,cereri etc.

CONTABILITATE

Serviciul contabilitate, resurse umane, taxe și impozite,executări silite, investiții și achiziții publice din cadrul instituțiilor publice asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului general al comunei .

În cursul anului 2024 s-au elaborat și depus la DFFP Botoșani, bilanțurile contabile trimestriale și bilanțul anual. De asemenea s-a întocmit bugetele rectificate de venituri și cheltuieli toate fiind depuse la serviciul fiscal Botoșani.

Bugetul initial în anul 2024 a fost la partea venituri de 17961960 lei din care încasări 17267852 lei. La cheltuieli a fost propusă suma de 20136960lei și s-au făcut plăți în sumă de 15918390 lei.

Gradul de colectare a veniturilor din impozite și taxe locale pe anul 2024 este următoarea: de la persoane fizice – 91 % încasat, iar la persoane juridice –încasat în procent de 96 %.

RESURSE UMANE

S-a urmarit realizarea activităților specifice desfășurate la nivelul întregii Primării, gestionarea functiilor publice si a functionarilor publici din cadrul aparatului propriu al aparatului de specialitate al primarului, iar ca obiective mi-am propus:

- implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;
- selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp al funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată;
- pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților;

TAXE ȘI IMPOZITE ȘI EXECUTĂRI SILITE

S-a urmărit:

-Informarea contribuabililor și preluarea documentelor depuse de aceștia la serviciul Registratură;

-Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare = 116 dosare;

- S-au eliberat un nr.1148 de certificate de atestare fiscală;

-Efectuarea impunerilor şi încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deţinute de către contribuabili (clădiri, terenuri);

-Efectuarea înregistrărilor privind radiere, dobandire-instrainare mijloace de transport = 752 înregistrări;

- transmiterea electronica lunară a informaţiilor a mijloacelor de transport în baza de date catre D.R.P.C.I.V Botoşani în baza protocolului încheiat;

-S-au efectuat şi operat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care si-au schimbat domiciliul pe/de pe raza administrativ-teritorială a comunei Răchiţi = 8 dosare ;

-Intocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislaţia fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili = 20;

-Pentru reglementarea situaţiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite şi/sau scăderi = 44 ;

-S-au întocmit referate în vederea restituirilor/compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în cursul anului = 4;

-Se menţine sistemul de plată impozite şi taxe locale atât prin ghişeul.ro cât şi plată cu card prin POS;

-Au fost întocmite dosare fiscale şi s-a actualizat baza de date la întocmirea acestora = 330 dosare;

-Au fost introduse în baza de date procese verbale de contravenţie şi sentinţe civile primite de la organele emitente = 286 ;

-S-au întocmit dosare de executare pentru contribuabili debitori = 387 dosare;

-Din dosarele de executare au fost înfiinţate popriri asupra conturilor debitorilor cu debite scadente/restante = 141 dosare;

-Au fost formulate şi transmise diferitelor instituţii, cereri de informaţii în ceea ce priveşte datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare şi locurilor de muncă ale acestora.

-Au fost înaintate adrese de înştiinţarea contribuabililor în vederea plăţii voluntare şi recuperării debitelor restante.

-Încasarea impozitelor şi taxelor locale şi a amenzilor prin casieria unităţii.

- Trebuie remarcat faptul că activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor, verificarea şi prelucrarea declaraţiilor şi documentelor depuse de aceştia la serviciul registratură.

ACHIZIŢII PUBLICE

Achizitiile publice reprezinta unul dintre domeniile prioritare ale oricarei autoritati locale sau centrale si realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice si sociale, furnizarea de servicii publice , la sporirea increderii in institutiile statului.

In vederea realizarii achizitiilor publice, compartimentul specializat in domeniul achizitiilor vizeaza indeplinirea urmatoarelor obiective:

- intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul
- elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza programul anual de achizitii publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul institutiei de către celelalte compartimente ale autoritatii contractante
- elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiilor de atribuire si a documentelor suport pentru procedurile de achiziţie publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii şi lucrări;
- aplica si finalizeaza proceduri de achiziţii publice în SEAP
- participa in comisiile de evaluare a ofertelor in cadrul procedurilor de achizitie publica

Astfel, rezumativ, activitatea desfasurata in anul 2024 se prezinta astfel:
- s-au initiat si finalizat un numar de 157 de achizitii directe derulate online sau notificate in SEAP
-s-au initiat si derulat un numar de 6 proceduri de atribuire in SEAP
-s-au intocmit notele estimative si justificative cu privire la procedurile de achiziţie publică;
-s-a asigurat desfăşurarea propriu zisă a procedurilor de achiziţie publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii şi lucrări;
- s-au incheiat contracte de achizitii publice cu respectarea Legii 98/2016 si HG 395/2016
-s-a urmărit respectarea contractelor de achiziţii publice din punct de vedere al respectării valorilor şi termenelor
-s-a tinut evidenţa contractelor ce au ca obiect achiziţiile publice de bunuri, servicii sau activităţi
-s-a urmărit executarea contractelor de achiziţii şi s-au informat şefii ierarhici ori de câte ori au aparut încălcări ale clauzelor contractuale, daca a fost cazul;
-s-a soluţionat în termenul prevăzut de lege corespondenţa repartizată
-s-au întocmit, pregatit documente/documentatii necesare depunerii de proiecte europene şi naţionale
- s-au intocmit, pregatit, transmis documente/documentatii necesare/solicitate in cadrul proiectelor europene si nationale derulate la nivelul UAT Rachiti
-s-a participat la evenimente, sedinte de lucru pe GAL
-s-au operat modificari/completari ulterioare in programul anual al achizitiilor publice

COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALĂ

Serviciul de asistență socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate la nevoie.

Compartimentul de Asistență Socială a primit solicitări din partea cetățenilor Comunei Răchiți pentru a asigura accesul la servicii și beneficii sociale prevăzute de legislația în vigoare după cum urmează:

- Au fost întocmite peste 350 de anchete sociale: pentru expertizarea medicală a persoanelor adulte cu handicap, pentru expertizarea medicală a copiilor cu handicap, pentru burse "Bani de liceu ", pentru acordare de burse sociale studenților, în urma solicitărilor D.G.A.S.P.C. Botoșani și a instanțelor de judecată;
- Au fost depuse un număr de 179 dosare pentru acordarea alocației de stat pentru copii;
- Au fost depuse 50 dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului/ stimulentului de inserție / indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap;
- Au fost acordate un număr de 30 stimulente financiare pentru nou-născuți conform HCL nr. 108/21.12.2022.
- Au fost acordate un număr de 1 stimulente financiare pentru constituirea familiei conform HCL nr. 107/21.12.2022;
- Au fost acordate un număr 2 ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate conform HCL nr. 89/28.07.2023;
- Au fost distribuite un număr de tichete sociale cu ocazia sărbătorilor pascale conform HCL nr. 109/21.12.2022,

- Au fost în plată un număr de 39 dosare de VMI conform Legii nr.196/2016;
- Au fost depuse un număr de 126 dosare pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței / suplimentului pentru energie electrică / suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi;
-

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU ŞI URBANISM

REGISTRUL AGRICOL

Registrul Agricol este un compartiment funcțional al Primăriei Răchiți, aflat în subordinea secretarului comunei. Activitatea s-a desfășurat în paralel atât pe suport de hârtie, cât și electronic. Ca o sinteză a activității registrului agricol pentru anul 2024, în cadrul compartimentului agricol, s-au eliberat: adeverințe la cererea cetățenilor pentru eliberarea și reînnoirea actelor de identitate; adeverințe APIA către persoane fizice și juridice, pentru asistență socială privind constituirea și reînnoirea dosarelor de V.M.I.; pentru unitățile de învățământ privind dosarele de rechizite școlare, adeverințe pentru Notariat; - adeverințe pentru Registrul Comerțului; adeverințe diverse.

În anul 2024 s-au emis un număr de 15 atestate de producător și 21 carnete de producător pentru care comisia s-a deplasat la fața locului unde s-a făcut constatarea și s-au întocmit procesele verbale.

În anul 2024 s-au deschis un nr.de 115 de poziții noi rezultate prin achiziționarea de bunuri pe raza comunei Răchiți.

În anul 2024 s-au înregistrat 75 de contracte de arendare.

Cadastru și Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar și-a desfășurat activitatea cu următoarele acțiuni:

-pregătirea și trimiterea documentației cerută de către instanțele judecătorești cu privire la dosarele aflate pe rolul acestora cu cereri de reconstituire , roluri agricole, cereri CAP, modificări de titluri de proprietate;

-vizare planuri de încarare în tarla de către președintele C.L.F.F. Răchiți;

-întocmirea planurilor de încadrare în zonă pentru E-ON, NOVA APA SERV și alte instituții;

-demararea procedurilor de înregistrare sistematică conform PNCFF etapa IX de finanțare pentru sectoarele cadastrale cu nr. 3,4,15, 16, 17 din localitatea Costești și sectorul 31 din localitatea Răchiți;

-demararea procedurilor de înregistrare sistematică conform PNCFF etapa X de finanțare pentru sectoarele cadastrale cu nr. 33,38 din localitatea Roșiori și sectorul 21 din localitatea Răchiți

A fost finalizată înregistrarea sistematică la sectoarele 10 și 11 din localitatea Costești,

-Întabularea bunurilor aparținând domeniului public și privat al U.A.T, Completarea și actualizarea inventarului;

-actualizarea terenurilor aflate în intravilanul localităților componente ale comunei conform PUG 2010;

-continuarea procedurii demarate pentru actualizarea Planului Urbanistic General al comunei;

- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor și a celor de modificare ale titlurilor de proprietate;

- formularea de acțiuni în instanță, întâmpinări, apeluri și recursuri, având ca obiect: fond funciar, rectificări titlu, revendicări imobiliare . Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri – existând procese în care instituția are calitatea de reclamant cât și procese în care instituția este citată în calitate de pârât. De asemenea, au fost rezolvate cauze de autoritate tutelară. Primăria a fost reprezentată la o serie de procese privind litigiile de muncă de avocat.

URBANISM

În anul 2024 activitatea de urbanism a fost efectuată de către Consiliul Județean.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar local de Evidență a Persoanelor Răchiți deservește comuna Răchiți, cu satele Cișmea, Costești, Răchiți și Roșiori.

Activitățile manageriale s-au concretizat prin măsurile luate pentru o mai bună deservire a cetățenilor, în ceea ce privește întocmirea și eliberarea actelor de identitate, prin realizarea unui dialog civilizat cu cetățenii și rezolvarea de urgență a solicitărilor atât pe linie de stare civilă cât și pe linie de evidența persoanelor.

Activitatea de evidență a persoanelor s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile legale incidente, îndrumărilor și metodologiilor în materie de evidență a persoanelor, cu scopul principal de a soluționa operativ și legal cererile cetățenilor referitoare la eliberarea actelor de identitate, schimbarea domiciliului, stabilirea reședinței precum și actualizarea corespunzătoare a R.N.E.P., furnizarea de date persoanelor fizice și juridice.

S-au primit și înregistrat cereri pentru eliberarea documentelor de identitate, toate fiind soluționate în sensul eliberării actului de identitate, în termenul legal.

- cereri eliberare cărți de identitate: 707
- cereri eliberare cărți de identitate provizorii: 2
- cereri stabilire reședință: 25

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

În anul 2024, au fost înregistrate: 31 acte de naștere , 29 acte de căsătorie 50 acte de deces, în dublu exemplar . Au fost eliberate 52 de certificate de naștere, 63 certificate de deces și 62 certificate de căsătorie la cererea persoanelor interesate și a altor primării în baza actelor aflate în păstrare în arhiva stării civile a comunei Răchiți.

S-a operat în registrul Electoral un număr de 50 decese pentru persoanele decedate .

S-au întocmit și operat un număr de 205 de mențiuni pentru actele de stare civilă la exemplarul I și comunicate la exemplarul II sau la primăria locului de naștere din țară al persoanei respective.

S-au completat și trimis la Direcția Județeană de Statistică 78 buletinele de statistică.

S-au eliberat extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și stare deces la cererea organelor abilitate.

S-au făcut un nr.de 4 rectificări de acte de stare civilă în vederea îndreptărilor erorilor materiale constatate.

Începând cu luna iulie 2024 s-a implementat Programul SIIEASC,-digitalizare stare civilă - acte de deces, naștere ,eliberări certificate de stare civilă, transcrieri, validări acte de stare civilă etc.

PROTECȚIA MEDIULUI

În vederea prevenirii și monitorizării abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau a gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor, referitoare la domeniul public și privat al comunei Răchiți, s-a adoptat HCL nr.96 din 21.11.2024 .

Gestionarea deșeurilor menajere se face în baza unui contract de prestări servicii, de către un operator de salubrizare autorizat, care colectează gunoiul menajer în zilele de miercuri, joi și sâmbătă ale fiecărei săptămâni.

Gunoiul de grajd se va colecta separat și administra ca îngrășământ pe terenul agricol din proprietatea fiecărui cetățean.

DEEE (Deșeuri de Echipamente Electrice și Electorcasnice) vor fi depozitate la punctul de colectare – magazia situată în clădirea ISU din cadrul satului Răchiți, comuna Răchiți, județul Botoșani.

Autoritățile administrației publice locale asigură, prin mijloace adecvate și prin publicare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor generate pe raza UAT Răchiți.

- Igienizarea localității s-a realizat cu ajutorul beneficiarilor Legii nr.VMI
- Înlăturarea permanentă a focarelor poluante din zona riverană a satelor-acțiuni permanente folosind forță de muncă a beneficiarilor V.M.I și a celor care au de efectuat ore în folosul comunității;
- Asocierea în proiectul ADI ECOPROCES Botoșani privind colectarea selectivă a deșeurilor.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul 2024, la nivelul comunei Răchiți, s-au manifestat următoarele tipuri de riscuri:

a) Riscurile naturale.

Pe parcursul perioadei mai sus menționate, s-au primit de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean, atenționări meteorologice cu privire la : vreme caniculară – 43; ploi torențiale, descărcări electrice si grindina – 28; intensificări de vânt, răcire – 26; lapovița și ninsori – 18; ger, polei –16; ceata densa + burnita - 37.

Avind in vedere efectele acestor riscuri naturale, mentionam ca nu au creat probleme deosebite in localitatea noastră.

b) Riscurile de incendiu.

În anul 2024, la nivelul unității administrativ-teritoriale s-au înregistrat un număr de 4 intervenții în urma cărora au fost înregistrate pagube materiale minore.

Din punct de vedere al cauzelor probabile, acestea au fost: neglijență – 4;

Din punct de vedere al locului de intervenție, acestea au fost: gospodăriile populației – 2 și 2 incendii de vegetație.

Din punct de vedere al forțelor participante, acestea au fost: cu colaborarea Detașamentului de Pompieri Botoșani – 4 .

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciul voluntar reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

Pe parcursul anului au fost desfășurate activități de prevenire și control la instituțiile din subordinea Consiliului local, precum și gospodăriile populației.

Avind in vedere activitatea buna desfăsurata de acest compartiment, a avut ca rezultat un numar mic de evenimente care s-au produs la nivelul localitătii.

Au fost efectuate antrenamente și exerciții cu personalul SVSU conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2024.

Proiectele și investițiile anului 2024

Lista proiecteler aflate in derulare in anul 2024:

1.Cresterea/imbunatatirea efeicientei energetice si gertionarea inteligenta in cladirea primarie comunei Rachiti

2.Achizitie microbuz nepoluant in comuna Rachiti

3.Achizitia de sisteme informatice pt pt digitalizarea comunei Rachiti

4.Infiintare retea inteligenta distributie gaze naturale in com. Rachiti

5.Extindere retele utilitatipublice(apa, canalizare ,iluminat public s.a)sat Rachiti pt sala sport si ANL

6.Extindere/Reabilitare Retele de Distributie si Retele de Canalizare Menajera in Satele Rachiti si Cismea, Comuna Rachiti, judetul Botosani

7.CAPACITATE DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA RACHITI, JUDETUL BOTOSANI

8.Infiintare statii de reincarcare pt.vehicule electrice si docum.tehnice in com.Rachiti.

9.Infiintarea unui centru de colectare prin aport voluntar in com.Rachiti,jud.BT

10.Modernizarea drumurilor de interes local in com Rachiti jud Botosani

11.Asigurarea partic la un proces educational de calitate,modern si incluziv prin dotarea unitatilor de invat preuniv si a unitatilor conexe din com Rachiti-Botosani

12.Modernizarea drumurilor de interes local in com Rachiti jud Botosani – lot 2

13.„Locuințe pentru tineri, destinate închirierii, județul Botoșani, comuna Răchiți, Bloc de locuințe"

14.„DOTAREA CU UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE A COMPARTIMENTULUI OPERATORI UTILAJ ADMINISTRATIV SI GOSPODĂRIRE COMUNALĂ, COMUNA RĂCHIȚI, JUDEŢUL BOTOŞANI"

RAPORT

privind gestionarea bunurilor comunei Răchiți din patrimoniul public și privat , județul Botoșani, pe anul 2024

Având în vedere art.289 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, aduc la cunoștință următoarele:

Activitatea de inventariere anuală a tuturor bunurilor aflate în inventarul Primăriei comunei Răchiți au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale , aparținând domeniul public și domeniul privat și sunt aflate în evidența contabilă a unității.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului unității și cuprinde toate elementele patrimoniale, bunurile și valorile deținute.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, mijloacelor bănești și a altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului.

Inventarierea a avut ca obiectiv următoarele gestiuni:-Primăria Răchiți, domeniu public și privat- Căminele culturale-Drumuri-Terenuri-Mijloace de transport și utilaje-Parc-Magazie SVSU

În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale , aflate în curs de execuție , s-a menționat pe fiecare obiect în parte , pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinate potrivit stadiului de execuție, pe lucrările realizate la data inventarierii.

Disponibilitățile bănești , precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate în conformitate cu prevederile legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

Până în prezent s-a intabulat în jur de 75% din bunurile pe care comuna Răchiți le deține în domeniul public și privat , urmând ca în perioada ce urmează să fie intabulate și celelalte.

Dorim ca în cursul anului 2025 în conformitate cu OUG nr.57/2019 să reactualizăm inventarul bunurilor din domeniul public al comunei . După reevaluarea bunurilor următoarea etapă va fi reactualizarea inventarului la obiectivele care sunt intabulate și deținem extrase CF în acest sens.

Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ teritoriale se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei hotărâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al respectivei unități administrativ -teritoriale.

Față de cele prezentate mai sus, rezultă că gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Răchiți s-a realizat în mod corespunzător și legal asigurându-se prin aparatul de specialitate al primarului din cadrul Primăriei Răchiți , administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Vă mulțumesc tuturor pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în anul 2024 împreună reușind să asigurăm speranța unor condiții de viață și civilizație mai bune locuitorilor comunei Răchiți.

PRIMAR,

Florin –Dan BULGARU